

商 業

1 学習指導と評価の改善・充実

今日、社会情勢の変化などを背景として、人材がこれまで以上に社会の有様を大きく左右する時代を迎えており、特に商業教育においては、基礎的・基本的な知識・技術の習得はもとより、経済のサービス化、グローバル化及びIT化の急速な進展や、知識基盤社会の到来に対応し、ビジネスの諸活動を主体的・合理的に行う実践的職業人や地域産業の担い手、将来の知的専門職業人や商品開発・起業などに取り組む創造的職業人の育成を図ることが求められている。

こうした人材の育成に対する要請に応えるためには、生徒が在学中に自らの学習内容や将来の進路等に関連したインターンシップを実施するとともに、生徒と地域・産業界が共同で、市場調査や商品開発を行うなどして、実際のビジネスに即して学習指導を充実させることが大切である。

平成15年度から4年間の「高等学校教育課程編成・実施の手引」においては、学習指導と評価の改善・充実を図るため、シラバス、評価計画、評価手段の具体例などを示してきたが、本年度においては、人間関係形成能力や意志決定能力等の育成を目指した科目「課題研究」の指導と評価の計画例を示す。

2 「確かな学力」を育成する取組の改善・充実

～ 体験的学習の指導と評価の工夫・改善～

(1) 科目「課題研究」における望ましい勤労観・職業観の育成

科目「課題研究」は、自ら学び、自ら考え、主体的に判断し、よりよく課題を解決するとともに、専門的な知識と技術の深化、総合化を図る科目であり、調査、研究、実験や作品制作、産業現場等における実習など、体験的学習を通して、望ましい勤労観・職業観の育成を図ることが期待できる。

「課題研究」を効果的に展開するためには、地域や産業界と連携するなどして、ビジネスに即した課題を生徒に設定させるとともに、事前指導における体験的活動の目的や心構えを指導するほか、事後指導において体験的学習の成果を発表し、討論する場を設けることが大切である。

(2) 科目「課題研究」における学習指導と観点別評価の具体例

ア 指導と評価の計画

科目名	「課題研究」
内容	調査、研究、実験、作品制作、産業現場等における実習
本内容のねらい	商業に関する基礎的・基本的な学習の上に立って、自ら考え、主体的に判断し、課題を解決する学習を通して、専門的な知識と技術の深化、総合化を図るとともに、課題の解決を図る学習を通して得た成果を発表し、討論する力を養う。
育成したい能力	人間関係形成能力 意思決定能力
活動の概要	地域の活性化のために商店街と連携を図り、広告宣伝グループ、デザイングループなどに分かれ、相互に協力をしながら商店街でのイベントを企画・提案・実施する。また、イベントの実施後、来場者等へのアンケート調査を行い、イベントに対する顧客満足度等について考察する。

内容のまとめりごとの評価規準																																										
関心・意欲・態度	思考・判断	技能・表現	知識・理解																																							
<ul style="list-style-type: none"> ・商店街の活性化について関心を持ち、イベントの企画・提案・実施に意欲的に取り組むとともに、経済社会の一員としての望ましい心構えや態度を身に付けようとする。 行動観察 ワークシート 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・商店街の活性化に関する諸問題を的確に把握し、自ら思考を深め、基礎的・基本的な知識と技術を活用して適切に判断し、創意工夫している。 企画書 ワークシート 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの企画・提案・実施を行うとともに、コンピュータを活用し、アンケートの調査結果をグラフ等でまとめ、プレゼンテーションしている。 広告等 ワークシート プレゼンテーション 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナーやビジネス文書の作成に係る基礎的・基本的な知識を身に付け、社会の一員としての基本的な心構えを理解している。 礼状 ワークシート 等 																																							
活動内容・評価の観点・方法																																										
	活動内容	指導上の留意点	評価の観点・評価方法等																																							
事前指導（8時間）	<p>全体指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・接客、電話応対 ・あいさつ、言葉遣い ・立ち居振る舞い ・商店街への依頼状の書き方 ・名刺の作成と交換方法 ・地域の課題の考察 ・地域の方を招いた講演会の実施（青年会議所、商工会、商店街などから招へい） ・地域の課題のまとめと解決方法の考察 <p>組織編成</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">広告宣伝グループ</td> <td style="width: 5%;">—</td> <td>広告担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Web担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>CM担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>イメージソング担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>キャラクター・</td> </tr> <tr> <td>デザイングループ</td> <td>—</td> <td>キャッチフレーズ担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>包装紙・レジ袋担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>渉外担当</td> </tr> <tr> <td>企画・調査グループ</td> <td>—</td> <td>企画担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>調査担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>会計担当</td> </tr> <tr> <td>販売グループ</td> <td>—</td> <td>接客担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>チェッカー担当</td> </tr> </table> </div>	広告宣伝グループ	—	広告担当			Web担当			CM担当			イメージソング担当			キャラクター・	デザイングループ	—	キャッチフレーズ担当			包装紙・レジ袋担当			渉外担当	企画・調査グループ	—	企画担当			調査担当			会計担当	販売グループ	—	接客担当			チェッカー担当	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナーの重要性を確認させる。 ・地域を理解し、イベントの成功のために、自ら考え、行動することの重要性を認識させる。 ・自己を理解し、望ましい勤労観・職業観の育成を図る。 	<p>【関心・意欲・態度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商店街の活性化について関心を持ち、イベントの企画・提案・実施に意欲的に取り組もうとする。 行動観察 ワークシート <p>【技能・表現】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己の考えを的確に発表している。 志望理由書による面接 <p>【知識・理解】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナーやビジネス文書の作成に関する基礎的・基本的な知識を身に付けている。 ワークシート
広告宣伝グループ	—	広告担当																																								
		Web担当																																								
		CM担当																																								
		イメージソング担当																																								
		キャラクター・																																								
デザイングループ	—	キャッチフレーズ担当																																								
		包装紙・レジ袋担当																																								
		渉外担当																																								
企画・調査グループ	—	企画担当																																								
		調査担当																																								
		会計担当																																								
販売グループ	—	接客担当																																								
		チェッカー担当																																								
イベントの企画・提案・実施（32時間）	<p><広告宣伝グループ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・広告担当 チラシ、ポスターの作成（外国語版の作成も検討） ・Web担当 ユニバーサルデザインを考慮したWebページの作成（外国語版の作成も検討） ・CM担当 CMの作成 ・イメージソング担当 イベントのコンセプトを踏まえたイメージソングの作成 ・各担当共通 商店街へのプレゼンテーション（リハーサルと提案に対するディスカッション） 	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの意義を理解し、自ら考え、グループで協力し、適切な広告等の作品制作ができるよう指導する。 ・リハーサルの様子をビデオで撮影し、プレゼンテーションの改善を図る。 	<p>【関心・意欲・態度】（各グループ共通）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントの企画・提案・実施に意欲的に取り組むとともに、経済社会の一員としての望ましい心構えや態度を身に付けようとする。 行動観察 ワークシート <p>【思考・判断】（広告宣伝グループ、デザイングループ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントのコンセプトを踏まえた適切な広告とキャラクターデザインについて、様々な角度から考察している。 ワークシート <p>【思考・判断】（企画・調査グループ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・販売対象を考慮し、適切なイベントの企画を様々な角度から考察している。 ワークシート 																																							

	活動内容	指導上の留意点	評価の観点・評価方法等
	<p><デザイングループ></p> <ul style="list-style-type: none"> キャラクター・キャッチフレーズ担当 イベントのコンセプトを踏まえたキャラクターとキャッチフレーズの作成 包装紙・レジ袋担当 包装紙・レジ袋のデザインの検討・提案 各担当共通 商店街へのプレゼンテーション (リハーサルと提案に対するディスカッション) 	<ul style="list-style-type: none"> イベントの意義を理解し、自ら考え、グループで協力し適切なキャラクターや包装紙等の制作ができるよう指導する。 	<p>【思考・判断】(販売グループ)</p> <ul style="list-style-type: none"> 状況に応じた適切な販売活動を考察している。 プレゼンテーション計画書 <p>【技能・表現】(広告宣伝グループ、デザイングループ)</p> <ul style="list-style-type: none"> イベント内容を理解し、コンピュータを活用して広告等の作成を行い、適切に表現している。 広告等 <p>【技能・表現】(企画・調査グループ、販売グループ)</p> <ul style="list-style-type: none"> イベントまたは販売活動の企画について、的確にまとめ、プレゼンテーションしている。 プレゼンテーション
	<p><企画・調査グループ></p> <ul style="list-style-type: none"> 渉外担当 安全対策、救急体制、クレーム処理等 企画担当 イベントのコンセプト、催事の企画 イベントツアー企画(バスツアーの企画) イベントで販売する商店街へ新商品の提案 調査担当 満足度調査の実施、集計 (対象...商店街、顧客、生徒) 地域のPR活動(イベント会場でガイド) クーポン券の作成、 (商店街への継続的な集客方策の提案) 会計担当 イベント通貨のデザイン、イベント費用の計算 各担当共通 商店街へのプレゼンテーション (リハーサルと提案に対するディスカッション) 	<ul style="list-style-type: none"> イベントの意義を理解し、地域との連携を図り、イベントの集客の方法について考察するとともに、商店街への継続的な集客方策について、まとめるよう指導する。 	
	<p><販売グループ></p> <ul style="list-style-type: none"> 接客担当 当日のシフト表の作成、接客、販売活動 チェッカー担当 金銭の授受、管理、経理処理 各担当共通 商店街へのプレゼンテーション (リハーサルと提案に対するディスカッション) イベント実施当日は他のグループの生徒も販売を担当する。 	<ul style="list-style-type: none"> 働くことの意義を捉え、自分たちがイベントの企画・提案者であることを自覚し、行動するよう指導する。 	
事後指導 (10時間)	<p>全体指導</p> <ul style="list-style-type: none"> 商店街への礼状の作成 イベント企画のまとめ イベント実施報告会の実施と報告書の作成 討論会の実施 自己の変容について考察 	<ul style="list-style-type: none"> 事前指導で記入した自己理解票に改めて記入し、自己の変容を確認するとともに、自己の行動を振り返り、成果や問題点を把握し、改善すべき点を考察するよう指導する。 	<p>【関心・意欲・態度】</p> <ul style="list-style-type: none"> イベントの実施について振り返り、反省、感想を意欲的にまとめようとしている。 行動観察 ワークシート <p>【思考・判断】</p> <ul style="list-style-type: none"> 自己の変容について様々な角度から考察している。 ワークシート <p>【技能・表現】</p> <ul style="list-style-type: none"> イベントの企画・提案・実施に係る活動内容とイベントの調査結果を適切にまとめ、プレゼンテーションしている。 イベント企画報告会のプレゼンテーション <p>【知識・理解】</p> <ul style="list-style-type: none"> ビジネス文書の作成に関する基礎的・基本的な知識を身に付けている。 礼状

イ ワークシートとその評価方法の具体例

「事前指導」

1 地域の課題を知ろう。【関心・意欲・態度】

- (1) 地域の課題について探ってみよう。

地域のよい点		地域の問題点	
--------	--	--------	--

- (2) 商店街の講演についての感想を書いてみよう。(商工会、地域の商店街など)

感想	
----	--

- (3) 地域の課題をまとめてみよう。

自分自身	任意グループ
------	--------

- (4) どのように課題を解決するか話しあってまとめてみよう。

課題解決の方策	
---------	--

2 イベント企画での自分の役割を考えてみよう。

- (1) 参加グループを一つ選んでみよう。【関心・意欲・態度】

広告宣伝グループ
 広告、Web、CM、イメージソング
 デザイングループ
 キャラクター・キャッチフレーズ
 包装紙・レジ袋
 企画・調査グループ
 会計、企画、調査、渉外、新製品の提案
 販売グループ
 接客、チェッカー

志望理由書		
氏名		志望グループ
自己の長所		
志望理由(抱負・決意)		
自分の長所を生かして企画を成功させる意欲など		

- (2) 志望理由書に記入し、先生と面接しよう。

【技能・表現】

- (3) 面接後の感想をまとめてみよう。【関心・意欲・態度】

面接内容			
	項目	自己評価	感想
1	志望の理由をうまく伝えることができたか。	A・B・C・D	
2	受け答えはうまくできたか。	A・B・C・D	
3	身だしなみ、態度はきちんとしていたか。	A・B・C・D	

- (4) ビジスマナーについて、まとめてみよう。【知識・理解】

	項目	大切なポイント
1	あいさつ・言葉遣い・電話対応のマナー	
2	名刺の作成・交換方法	
3	接客マナー	
4	依頼状の作成	

3 自己を知ろう。

自己理解票に記入してみよう。

項目	内容	事前評価
人間関係形成能力	・自己の能力・適性を理解し、伸ばそうとする姿勢がある。	A・B・C・D
	・多様な他者と場に応じた適切なコミュニケーションをとることができる。	A・B・C・D
	・相手の能力を引き出し、チームワークを高めることができる。	A・B・C・D
情報活用能力	・自己の進路や職業の動向について、多面的・多角的に情報を集め検討することができる。	A・B・C・D
	・調べたことに自分の考えを交え、発表・発信することができる。	A・B・C・D
	・社会規範やマナー等の必要性や意義を、体験を通して理解することができる。	A・B・C・D
将来設計能力	・自分の果たすべき役割を自覚し、積極的に役割を果たすことができる。	A・B・C・D
	・将来設計に基づいて、今取り組むべき学習や活動を理解することができる。	A・B・C・D
	・将来設計、進路計画の見直し・再検討を行い、その実現に取り組むことができる。	A・B・C・D
意思決定能力	・選択の基準となる自分なりの価値観、勤労観・職業観を持つことができる。	A・B・C・D
	・進路希望を実現するための諸条件や課題を理解し、実現可能性について検討することができる。	A・B・C・D
	・自分を生かし役割を果たしていく上で、様々な課題とその解決策について検討することができる。	A・B・C・D
今後、どのような力を伸ばしていくか、まとめてみよう。		

「イベントの企画・提案・実施」(企画・調査グループ)

1 イベント企画に挑戦しよう。

(1) 企画の内容を考えてみよう。【思考・判断】

担当グループ	テーマ	内容	コンセプトの統一
広告宣伝			
デザイン			
企画・調査			
販売			

(2) 企画書を作ってみよう。【技能・表現】

企画名	グループ名	テーマ
<企画PR>		
<実行戦略>		

2 各グループで企画書のプレゼンテーションをしてみよう。

(1) 各担当グループでプレゼンテーションと討論を行なってみよう。【技能・表現】

1	タイトル・コンセプト				
2	担当グループ				
3	プレゼンテーションの概要				
4	構成	序論(分)	項目	内容	備考
		本論(分)			
		結論(分)			

(2) 各グループの企画を1つにまとめよう。【技能・表現】

企画名	キャッチフレーズ
<企画PR>	
<実行戦略>	

(3) 評価票に記入してみよう。

グループ名	担当	自己評価	相互評価
企画内容	企画内容が地域の課題を解決するものになっているか。	A・B・C・D	A・B・C・D
意欲・態度	地域に関心を持ち、探求する気持ちがあるか。	A・B・C・D	A・B・C・D
企画遂行方法	企画を進める方法、方策は間違いないか。	A・B・C・D	A・B・C・D
協力体制	グループ内での役割分担等がうまくできているか。	A・B・C・D	A・B・C・D
意見・感想 (よい点、改善点など)			
その他参考 になった事項	企画力(表現が適切であるか。) 広告宣伝効果(P.R方法が適切であるか。) 販売計画(計画が適切であるか。)		

(4) プレゼンテーションの反省点をまとめてみよう。【関心・意欲・態度】

<反省点>

3 外部の担当者とコンタクトを取ろう。

(1) 連絡方法と内容のチェックシート

項目	チェック欄
1 電話マナーがきちんとできたか。	
2 日時(訪問、来校)を確認したか。	
3 場所(相手先、学校)を確認したか。	
4 担当者(役職、氏名)を確認したか。	
5 企画内容を伝えたか。	
6 連絡方法(郵送、メール、電話)を確認したか。	

(2) イベント企画をプレゼンテーションしてみよう。【技能・表現】(商店街等からの評価)

項目(A・B・C・Dの4段階)					企画に対する意見 (企画力・広告宣伝効果・販売計画等)	企画に対する要求
アピール性	独創性	実現性	効果	総合評価		

(3) イベント企画の改善案を考えてみよう。【思考・判断】

項目	改善策
1 参加店舗数と販売商品の確認	
2 メイン商品の選定	
3 顧客ターゲットの選定	
4 イベント会場の選定	
5 イベントガイドの提案	
6 イベントツアーの提案(バスツアーの企画)	
7 クーポン券の提案(リピータ対策など)	
8 イベント通貨の提案	
9 広告宣伝(チラシ・ポスター・Webページ・CMの作成、イメージソングの提案)	
10 デザインの提案(キャラクター・包装紙・レジ袋)	
11 新商品の提案	
12 渉外のまとめ(各担当グループおよび外部主催者との調整)	
13 経費の見積もり	

(4) イベント実施に必要な契約や手続きを考えてみよう。【思考・判断】

<契約内容>
<手続き内容>

「事後指導」

1 イベント企画の反省・感想をまとめ、礼状を作成してみよう。【関心・意欲・態度】

(1) イベント企画の反省・感想をまとめよう。

<自分自身>

<グループ>

(2) 礼状を作成してみよう【知識・理解】

2 アンケートを行い調査結果からグラフを作成し、気づいたことをまとめよう。【技能・表現】

来客用アンケート

	質問事項	評価
1	キャラクター・キャッチフレーズはイベント企画にマッチしていましたか。	A・B・C・D
2	包装紙・レジ袋のデザインは、気に入りましたか。	A・B・C・D
3	チラシ・ポスターは、イベント企画にマッチしていましたか。	A・B・C・D
4	CM・イメージソング・Webページは効果がありましたか。	A・B・C・D
5	イベント通貨は使いやすかったですか。	A・B・C・D
6	接客マナーはよかったですか。	A・B・C・D

3 イベント報告会をやってみよう。【技能・表現】

(1) 報告会をやってみよう。

1	タイトル・コンセプト	
2	日時・場所	年月日() 時分～時分 場所:
3	報告内容	
4	聞き手	
5	プレゼンテーションの概要	

(2) 評価票に記入してみよう。

グループ名	担当	自己評価	相互評価
企画内容	企画内容が地域の課題を解決したか。	A・B・C・D	A・B・C・D
意欲・態度	地域に関心を持ち、探求する気持ちが向上したか。	A・B・C・D	A・B・C・D
企画遂行方法	企画を進める方法、方策は適切だったか。	A・B・C・D	A・B・C・D
協力体制	グループ内での役割分担等がうまく機能したか。	A・B・C・D	A・B・C・D
意見・感想 (よい点、改善点など)			
その他参考になった事項	企画力(表現が適切であるか。) 広告宣伝効果(P.R方法が適切であるか。) 販売計画(計画が適切であるか。)		

4 自己の変容について考えてみよう。【思考・判断】

(1) 自己理解票に記入してみよう。

項目	内容	事後評価	事前評価
人間関係形成能力	・自己の能力・適性を理解し、伸ばそうとする姿勢がある。 ・多様な他者と場に応じた適切なコミュニケーションをとることができる。 ・相手の能力を引き出しチームワークを高めることができる。	A・B・C・D A・B・C・D A・B・C・D	
情報活用能力	・自己の進路や職業の動向について、多面的・多角的に情報を集め検討することができる。 ・調べたことに自分の考えを交え、発表・発信することができる。 ・社会規範やマナー等の必要性や意義を、体験を通して理解し取得することができる。	A・B・C・D A・B・C・D A・B・C・D	
将来設計能力	・自分の果たすべき役割を自覚し、積極的に役割を果たすことができる。 ・将来設計に基づいて、今取り組むべき学習や活動を理解することができる。 ・将来設計、進路計画の見直し再検討を行い、その実現に取り組むことができる。	A・B・C・D A・B・C・D A・B・C・D	
意思決定能力	・選択の基準となる自分なりの価値観、勤労観・職業観を持つことができる。 ・進路希望を実現するための諸条件や課題を理解し、実現可能性について検討することができる。 ・自分を生かし役割を果たしていく上で、様々な課題とその解決策について検討することができる。	A・B・C・D A・B・C・D A・B・C・D	

(2) 自己理解票について事前評価と事後評価を比較して違いをまとめてみよう。

<レーダーチャートを作成し、分析をしてみよう。>