

道外の公立高等学校を受検する場合の取扱いについて

北海道の公立高等学校に出願しないことの証明が必要である場合は、次のとおり取り扱う。(当該都府県の定める証明書様式による場合を除く。)

- 1 交付の願出
中学校長が高校教育課長に行う。
- 2 証明書の交付
原則として郵送で申請することとし、高校教育課で受理した日の翌日以降の交付とする。
- 3 郵送料の負担区分
郵送料は、出願者の負担とする。
- 4 様式
別記様式のとおり

別記様式

文 書 番 号 令和 年 月 日
北海道教育庁学校教育局高校教育課長 様
中学校長名
道外の公立高等学校出願に伴う証明について このことについて、別紙証明書に証明願います。

(日本産業規格 A 4 縦型)

(注) 中学校長名には、中学校名も併記すること。

別 紙

証 明 書
中学校名
(平成 年 月 日 卒業) (令和 年 月 日 卒業見込)
氏 名
上記の者は、 県の高等学校を受検するため北海道の公立高等学校に出願しないことを証明する。
令和 年 月 日 中学校長名 印
上記のとおり相違ないことを証明する。
令和 年 月 日 北海道教育委員会 教 育 長 名 印

(日本産業規格 A 4 縦型)